

Persondatapolitik:

1. Indledning

Jeg skal som ansvarlig i Revisionsfirmaet Jens Søndergaard efterleve krav om at beskytte mine kunders, leverandørers, samarbejdspartneres og medarbejderes personlige oplysninger i henhold til databeskyttelsesloven og databeskyttelsesforordningen.

Jeg anser mig selv for databehandler ved levering af ydelser, der omfatter personoplysninger, når jeg behandler dem på vegne af og efter instruks fra mine kunder. Det vil i realiteten kun omfatte den lønadministration jeg udfører vha. Danløn efter aftale med mine kunder. I disse situationer udarbejdes en databehandleraftale, hvoraf vilkår og instruks for vores behandling af personoplysninger fremgår.

Jeg anser mig selv for dataansvarlig, når jeg behandler personoplysninger i forbindelse med levering af erklæringsopgaver, regnskabsmæssig assistance, bogføringsopgaver og andre opgaver, hvor jeg bestemmer væsentlige delformål med behandlingen og hjælpemidlerne til opgaven.

2. Aktiviteter

2.1. Kundesamarbejde

Jeg indsamler og behandler relevante oplysninger, for at kunne samarbejde med mine kunder. Jeg indsamler kun de oplysninger, der er nødvendige, for at jeg kan opfylde forpligtelserne i indgåede kundeaftaler. Jeg henstiller til mine kunder kun at meddele mig nødvendige personlysninger, der kræves for at udføre aftalte opgaver. I visse tilfælde opbevarer jeg også oplysninger om pårørende til mine kunder, - hvilke kan være børn, forældre og medarbejdere mfl.

Typiske oplysninger, der indsamles

Jeg indhenter almindelige personoplysninger, såsom navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse på kunder og kunders ejere, samt navn, titel, telefonnummer og e-mail på eventuelle kontaktpersoner hos kunden.

Dertil kommer oplysninger om vores kunder, samt vores kunders ejere, der fremgår af pas og kørekort, f.eks. CPR-nummer.

Jeg registrerer ikke personfølsomme oplysninger fx

- Race eller etnisk oprindelse
- Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning
- Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold

- Helbredsoplysninger herunder genetisk data
- Biometrisk data med henblik på identifikation
- Seksuelle forhold
- Strafbare forhold

Formål med indsamlingen af oplysningerne og grundlaget for indsamlingen

Personoplysningerne behandles for at kunne opfylde mine kundeforhold, herunder:

- levere ydelserne
- fakturere
- dokumentere det udførte arbejde

Behandlingen er desuden nødvendig for muligheden for at forfølge mine legitime interesser i virksomhedens administration og ydelser, herunder:

- mit kundesamarbejde
- udvikling og tilpasning af ydelser
- drift og vedligeholdelse af mine it-systemer
- administration af vores virksomheds bogholderi, herunder hjemmeside

Jeg skal følge lov om forebyggende foranstaltninger mod hvidvask og finansiering af terrorisme (Hvidvaskloven). Jeg behandler således oplysninger, der fremgår af pas og kørekort, i overensstemmelse med hvidvasklovens kundekendingsprocedurer, hvilket er nødvendigt for at overholde den forpligtelse, som jeg er pålagt.

2.2. Mine ydelser

Under udførelse af mine ydelser indsamler jeg i visse situationer personoplysninger om kunder og kunders medarbejdere.

Typiske oplysninger, der indsamles

Jeg indhenter almindelige personoplysninger, såsom navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse, økonomiske oplysninger, CPR-numre på kunder og kunders ejere, samt navn, titel, telefonnummer, e-mail, lønnumre, medarbejdernummer samt CPR-numre på medarbejderne hos kunden.

Formålet med oplysningerne er afgivelse af assistanceerklæringer uden sikkerhed.

Behandlingen anses for værende et krav i revisorloven og god revisionsskik.

2.3. Administration af leverandører m.fl.

Jeg indsamler og behandler personoplysninger om mine leverandører og samarbejdspartnere, herunder om disse medarbejdere.

Typiske oplysninger, der indsamles

Jeg indsamler kun kontaktoplysninger og øvrige almene oplysninger.

Jeg behandler oplysningerne til brug for håndtering af aftaler, modtagelse af varer og tjenesteydelser fra vores leverandører og andre, herunder eventuelt i forbindelse med mine ydelser til mine kunder.

Vores grundlag er at opfylde aftaler, som jeg er part i.

2.4. Hjemmeside

Jeg indsamler ikke personoplysninger, herunder IP-adresser, fra vores hjemmeside og placerer kun teknisk nødvendige cookies.

3. Hvor kommer personoplysningerne fra?

Jeg indhenter oplysningerne hos mine kunder, mine kunders samarbejdspartnere samt tredjeparter som f.eks. offentlige myndigheder og kreditgivere.

4. Videregivelse af personoplysninger

Jeg kan som følge af lovgivningen blive pålagt at videregive oplysninger, herunder personoplysninger, til offentlige myndigheder eller tredjeparter. Det kan ske i forbindelse med kontrol af, om jeg overholder gældende lovgivning og regulering for revisorer, ved opfyldelse af vores indberetningspligt til Statsadvokaten for Særlig Økonomisk Kriminalitet (SØIK) eller øvrige tilsyn. Jeg afgiver ikke oplysninger, herunder personoplysninger, med mindre jeg har pligt til det.

Jeg deler personoplysninger med leverandører, når det er nødvendigt af hensyn til administrative formål og for at yde professionelle serviceydelser til vores kunder, f.eks. hotline fra softwareleverandører.

5. Behandling af oplysninger

Jeg sikrer beskyttelse af alle mine data, herunder kundeoplysninger, personoplysninger og data i øvrigt i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen og kravene om tavshedspligt i revisorloven.

6. Sletning af oplysninger

Personoplysningerne slettes, når der ikke længere er behov for dem, herunder også til opfyldelse af arkivforpligtelser i gældende regler for revisorer.

7. Registreredes rettigheder

Som registreret har du nogle rettigheder, som jeg skal imødekomme.

Kontakt mig, hvis du ønsker at få oplyst, hvilke personoplysninger jeg behandler for dig. Ligeledes har du ret til at få oplysninger, der er forkerte eller ufuldstændige, rettet.

Du kan kontakte mig, hvis du ønsker at:

- begrænse behandling af dine personoplysninger
- få dine personoplysninger slettet
- gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger
- udnytte din dataportabilitet

Personoplysninger, som jeg behandler, og som er baseret på dit samtykke, kan du til enhver tid trække tilbage. Modtager du mails, markedsføringsmateriale eller information om mig, kan du let framelde dig. For at tilbagekalde dit samtykke til vores behandling af dine personoplysninger eller framelde markedsføringsmateriale, bedes du kontakte mig.

Klage

Kontaktoplysningerne under pkt. 9 kan tillige anvendes, hvis du ønsker at klage over mig. Jeg vil behandle din klage og besvare den hurtigst muligt.

Du har også ret til at klage til Datatilsynet over vores behandling af dine personoplysninger eller manglende overholdelse af dine rettigheder. Datatilsynet kan kontaktes via deres hjemmeside: www.datatilsynet.dk.

8. Kontaktoplysninger

Jeg er dataansvarlig:

Kontaktperson: Jens Søndergaard

Telefon: 20 12 88 32

Mail: post@skorpingrevisoren.dk

Kontakt mig, hvis du har spørgsmål eller ønsker at benytte dig af dine rettigheder.

9. Opdatering af denne politik

Fra tid til anden vil det være nødvendigt at opdatere denne politik. Den til enhver tid gældende politik kan downloades fra vores hjemmeside.

Jens Søndergaard, registreret revisor